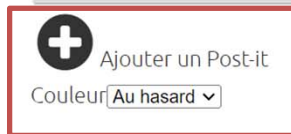
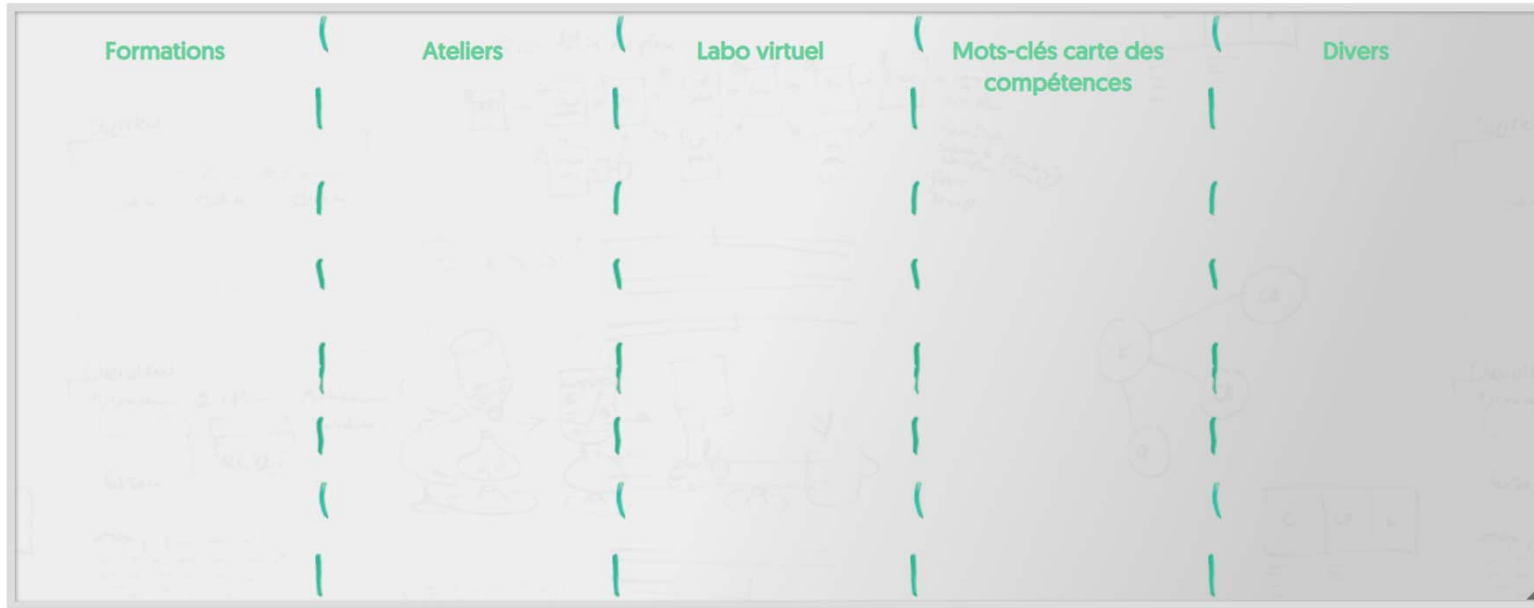
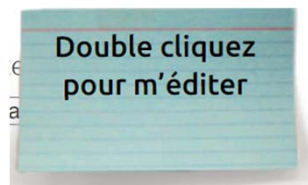


Ajouter un post-it



1°. Cliquer sur le « + »

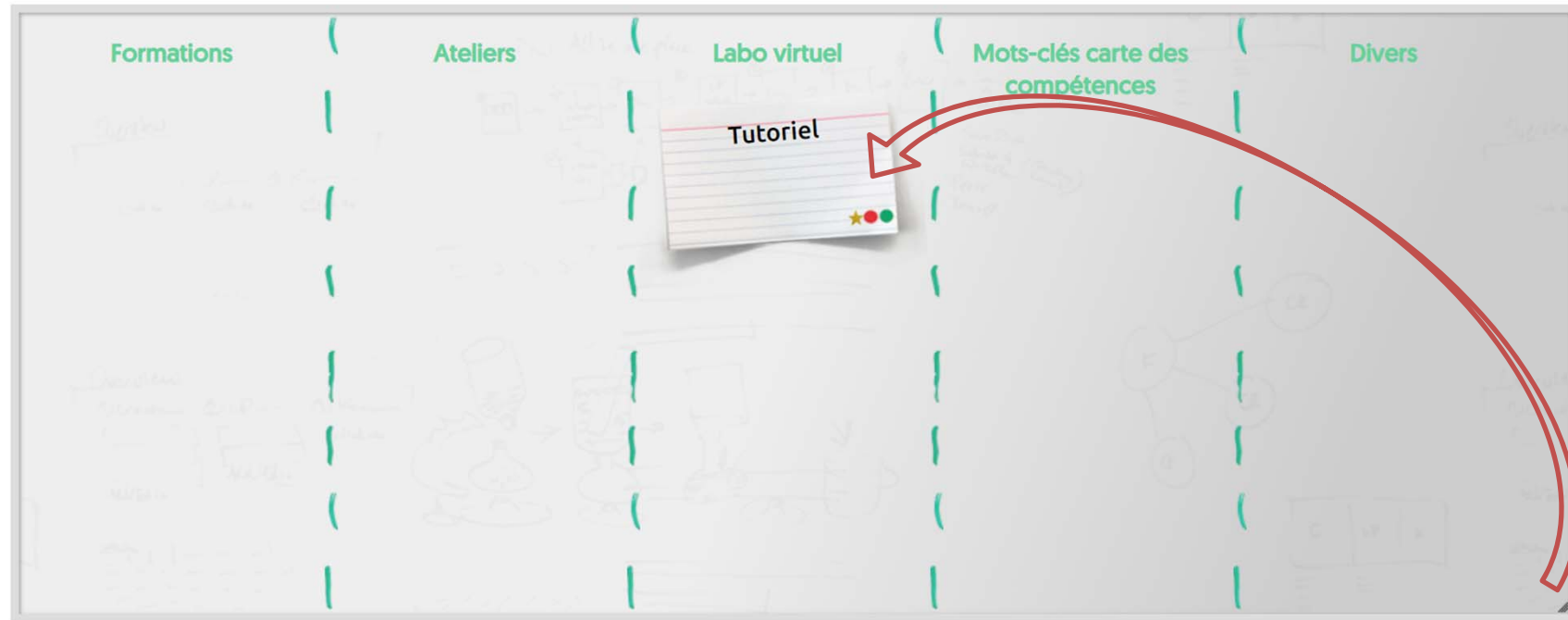


2°. Un post-it apparaît. Double cliquer dessus pour modifier le texte.

3°. Cliquer (bouton gauche de la souris) et maintenir appuyé pour déplacer le post-it dans la colonne souhaitée.



Montrer un intérêt pour une idée déjà proposée :
ajouter une vignette ronde ou étoilée



 Ajouter un Post-it



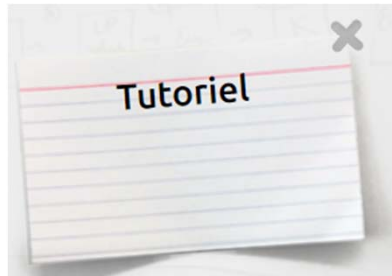
Cliquer sur un symbole et le glisser dans le post-it. 1 symbole ne peut être inséré qu'une fois par post-it.

Agrandir le tableau blanc



En bas à droite, lorsque la double flèche blanche apparaît, glisser vers le bas.

Supprimer un post-it



Passer la souris sur le post-it et quand la croix est visible, cliquer dessus.

Attention : ne pas ajouter ou supprimer de colonnes !



Lorsqu'on passe la souris sur le côté droit, un signe « + » et « - » apparaissent.

Merci de ne pas cliquer dessus, cela modifie les colonnes.